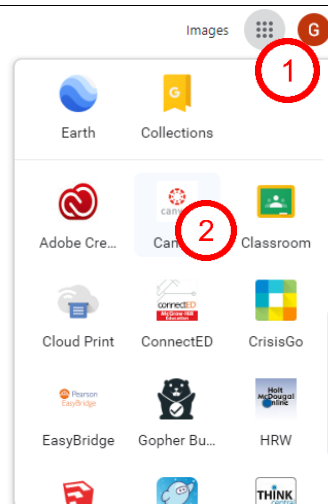


Canvas Guide pour Etudiants

Comment vais-je avoir accès au Canvas ?

Il existe trois façons d'accéder à Canvas ; Vous n'avez besoin d'en utiliser qu'une :

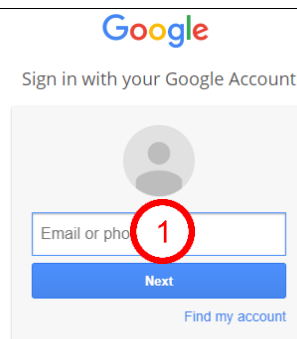
1. www.fcps.net/canvas
2. <http://fcps.instructure.com>
3. À travers la gaufre Google (1) dans votre Google Drive, faites défiler vers le bas pour trouver Canvas (2)



Comment accéder à Canvas ?

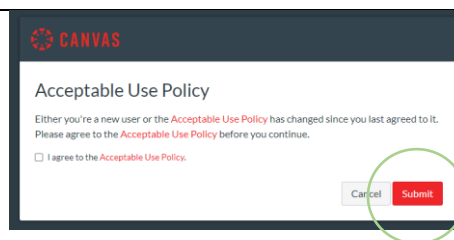
Oui, vous utiliserez votre adresse e-mail et le mot de passe de l'école pour vous connecter à Canvas. On vous demandera votre compte Google. (1) **Utilisez votre adresse e-mail et le mot de passe de l'école.** N'utilisez pas de compte personnel.

N'oubliez pas que la fin de votre adresse e-mail est :
@stu.fayette.kyschools.us



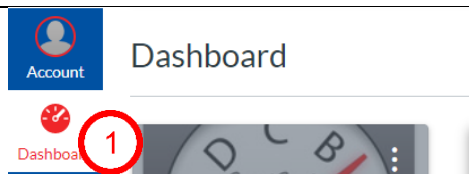
Est-ce que j'accepte la politique d'utilisation acceptable ?

Oui, vous devez accepter la politique d'utilisation acceptable la première fois que vous vous connectez. Cela n'apparaîtra plus une fois que vous aurez accepté et soumis la première fois.

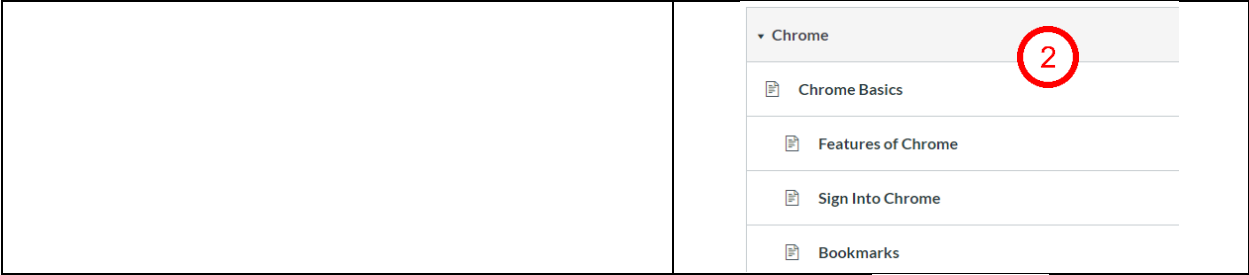


Où se trouvent mes cours ?

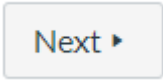
Vos cours peuvent apparaître dans l'un des deux endroits suivants :



<p>1. Le Tableau de Bord (1)</p> <p>2. Cours - Tous les cours</p>	 <p>Dashboard All Courses</p> <p>Course 2 Welcome to your courses! To customize the list of courses, click on the "All Courses" link and star the courses to display.</p>
<p>Conseil : Placez ou enlevez l'étoile sur toutes les classes de tous les cours afin d'ajouter ou supprimer les classes de votre tableau de bord.</p>	 <p>480901w380</p>
<p>Comment accéder à une classe ?</p> <p>Double-cliquez sur la classe dans le tableau de bord (1) ou cliquez sur le titre de la classe dans l'onglet Cours (2)</p>	 <p>Canvas Start 1</p> <p>Canvas</p> <p>Account Assignments & Speedgrader</p> <p>Canvas Start 2</p> <p>Dashboard All Courses</p> <p>Courses Welcome to your courses! To list of courses, click on the "All</p>
<p>Une fois dans ma classe, par où commencer ?</p> <p>Votre enseignant peut avoir une page d'introduction (1) ou une vue de liste (2) pour vous.</p> <p>Suivez les instructions de la page d'introduction de votre enseignant.</p> <p>La vue de liste est appelée Modules. Les modules (2) sont l'endroit où vous travaillerez tout au long de votre cours. Votre professeur aura différentes activités.</p>	 <p>Canvas for Beginners 1</p> <p>Welcome to Canvas for Beginners</p> <p>This training course will introduce you to Canvas in the role of student. By exploring modules, completing an assignment, or participating in Discussions or Quizzes, you'll have a better idea of</p>



Conseil : recherchez le bouton suivant à l'intérieur de l'activité pour passer à la page suivante du module.



Quelles sont les différentes icônes de la vue Module ?

Pages (1) - Vous trouverez le contenu pour votre classe sur cette page. Il peut y avoir aussi des vidéos à regarder ou des présentations à suivre.

Devoirs (2) - Vous allez soumettre vos devoirs ici. Votre enseignant peut inclure des vidéos et des notes, mais il vous demandera de leur renvoyer quelque chose.

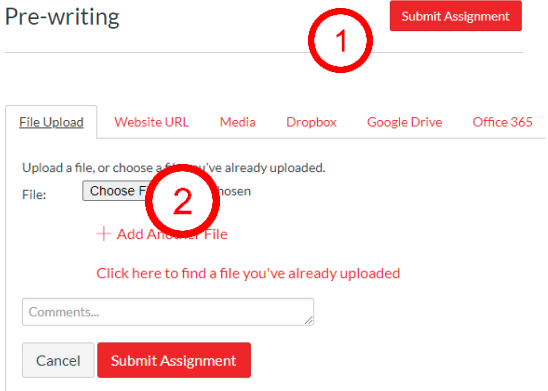
Plateforme de discussion (3) - Votre enseignant peut vous demander de participer à une discussion écrite dans le cadre d'un devoir. Vous discuterez d'un sujet avec vos condisciples ici.

Interrogation (4) - Votre professeur veut savoir ce que vous savez.

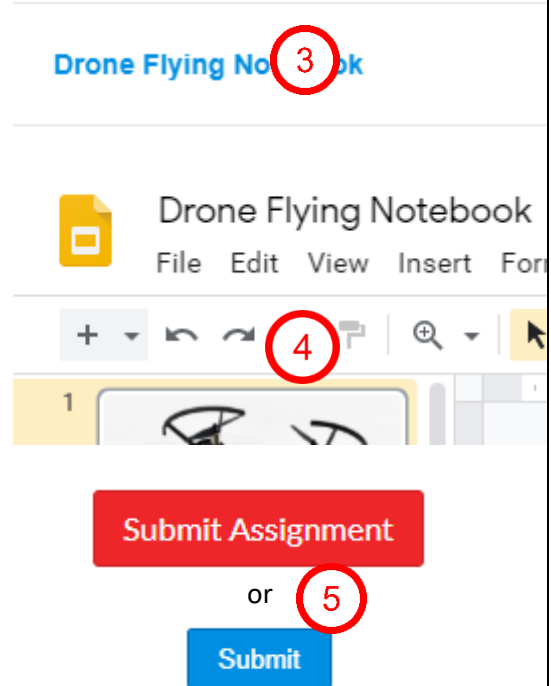


Comment soumettre un devoir ?

1. Ouvrez le devoir
2. Lisez les directives et suivez les instructions
3. Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur 'Submit Assignment' (soumettez le devoir) en haut à droite (1) pour soumettre le devoir.



4. Dépendant du type de devoir, vous pouvez :
- Téléchargez un fichier depuis votre ordinateur ou Chromebook (2)
 - Sélectionnez "Choose File" (choisir le fichier)
 - Sélectionnez le fichier
 - Cliquez "Open"
 - Partager un lien avec l'enseignant
 - Enregistrement audio-visuel à l'aide du Media
 - Insérez un document Google Drive ou Office 365 - vous devrez peut-être autoriser votre compte Google. Voir "Comment autoriser mon compte Google ?" pour assistance.
 - Complétez le devoir en ouvrant le produit Google (3) ou en utilisant la fenêtre d'aperçu (4).
5. Une fois votre devoir terminé, appuyez une fois de plus sur le bouton 'Submit Assignment' (soumettre le devoir).
6. Vous verrez une confirmation dans le coin supérieur droit de l'écran, et elle affichera l'heure et la date de soumission.

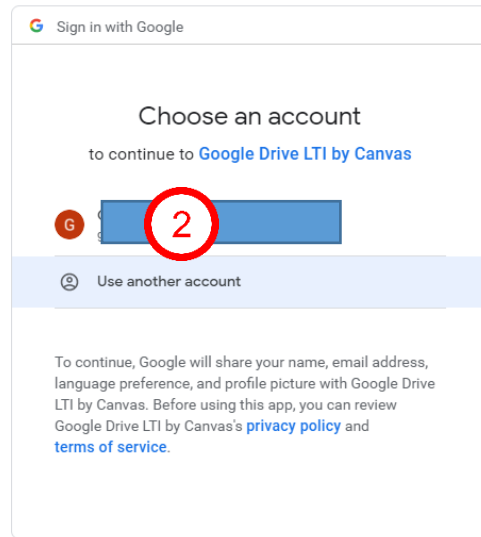
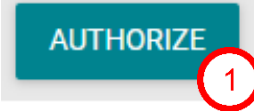


Conseil : N'oubliez pas de vérifier les dates d'échéance des devoirs afin de ne pas manquer un devoir. Les dates d'échéance s'affichent dans le coin supérieur gauche du devoir sous le titre.

Due Jun 25 by 11:59pm

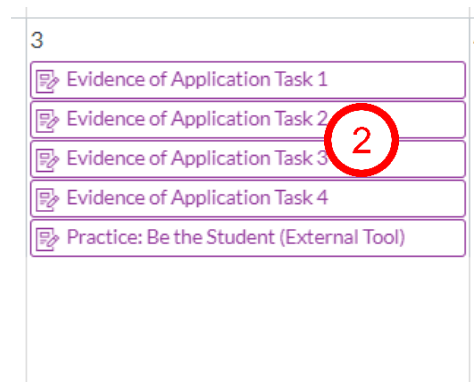
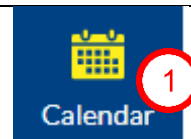
Comment autoriser mon compte Google ?

1. Cliquez le bouton 'Authorize' (autorisez) (1)
2. Sélectionnez votre compte scolaire (2)
Vous devrez peut-être saisir l'adresse e-mail et le mot de passe de votre école.
3. Sélectionnez 'Allow' (permettez) pour que Canvas puisse accéder à votre Google Drive (3)



Y a-t-il un calendrier ?

Oui, l'icône de calendrier (1) se trouve dans la barre d'outils de gauche. Si votre enseignant utilise des dates d'échéance, ces devoirs apparaîtront dans votre calendrier pour toutes les classes. Le calendrier est votre ami pour réussir dans Canvas. Vous pouvez également cliquer sur le devoir (2) pour le prévisualiser et le terminer.

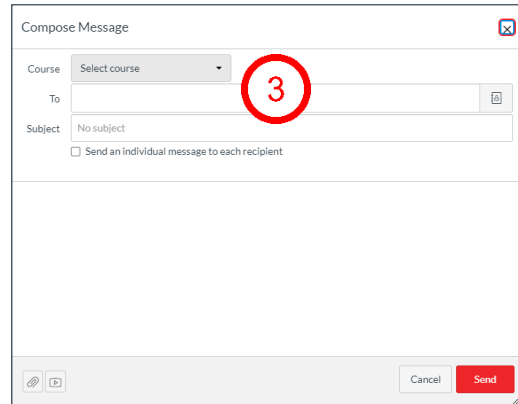


Puis-je envoyer un message à mon enseignant via Canvas ?



Oui, l'icône 'Inbox' (Boîte de réception) vous permet d'envoyer directement un e-mail à votre enseignant. Vous n'avez pas besoin de passer par Outlook.

1. Ouvrez 'Inbox' (1)
2. Cliquez le bouton "Compose" (2), coin supérieur droit
3. Sélectionnez votre classe
4. Sélectionnez votre enseignant (3)
5. Composez votre email
6. Cliquez sur "Send" (envoyez) pour envoyer.



Compose Message

Course Select course

To [Red circle with 3]

Subject No subject

Send an individual message to each recipient

Cancel Send

Conseil : Notez que les courriels sont formels et ne doivent pas utiliser un langage informel, comme un message texto à votre ami.

Existe-t-il une application pour Canvas ?

Oui, Canvas a une application pour étudiants. Vous les trouverez à la fois sur le Google Play Store et sur l'App Store d'Apple.

Cherchez : Canvas Student (Canvas Etudiant)



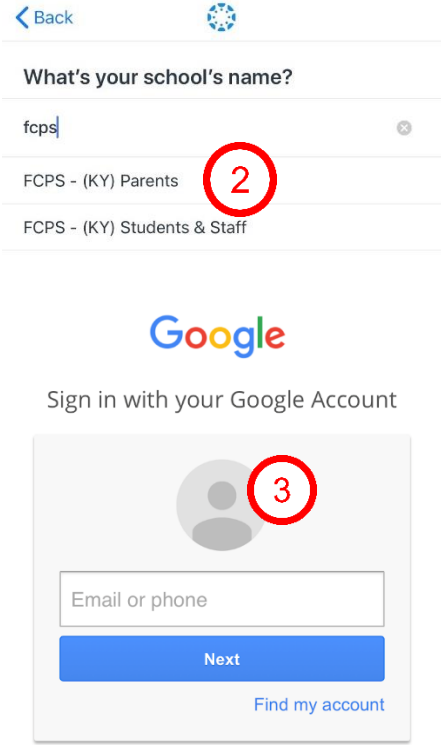
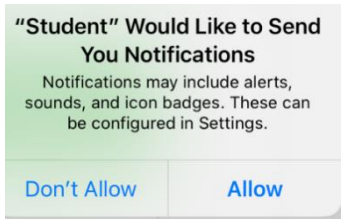
STUDENT



Comment configurer l'application pour Etudiant ?

Find School

1

<ol style="list-style-type: none"> 1. Veuillez télécharger l'application Canvas Student de votre boutique d'applications. 2. Ouvrez l'application Canvas Student. 3. Appuyez sur le bouton "Find School" (Trouvez Ecole) (1) 4. Entrez : fcps.instructure.com <u>ET</u> <u>NON</u> "Fayette County" 5. Sélectionnez "FCPS- (KY) Students & Staff" (2) 6. Connectez-vous avec votre adresse e-mail et votre mot de passe FCPS (3) <ol style="list-style-type: none"> a) N'oubliez pas la fin de votre adresse e-mail @stu.fayette.kyschools.us 	
<p>Conseil : autorisez les notifications pour être averti lorsque votre enseignant publie un nouveau message ou une nouvelle annonce.</p>	
<p>Ai-je besoin de l'application Canvas Student ?</p> <p>L'application est disponible sur vos appareils personnels. Néanmoins, son utilisation n'est pas nécessaire. Il est, cependant, recommandé de n'utiliser l'application que pour obtenir des informations rapides. Mais pour compléter vos tâches scolaires ainsi que vos devoirs, faites usage de votre Chromebook. L'application n'est qu'un outil supplémentaire pour vous aider à réussir.</p>	

Service d'assistance aux étudiants et aux familles

Les étudiants et les familles qui rencontrent des problèmes techniques avec des appareils émis par le district, ainsi que le problème des points d'accès internet peuvent obtenir de l'aide du service d'assistance aux étudiants et aux familles.

Numéro de téléphone : 859-381-4410

Horaires Scolaires : Lundi – Vendredi, 8:00 à 20 :00