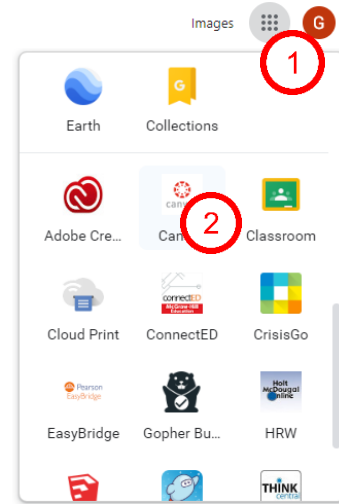


# 學生卡瓦絲(Canvas)使用方法

## 我如何進入卡瓦絲(Canvas)？

有三種方法可以進入卡瓦絲(Canvas)。您只需使用一種：

1. [www.fcps.net/canvas](http://www.fcps.net/canvas)
2. <http://fcps.instructure.com>
3. 由谷歌硬碟 ( Google Drive ) 的谷歌九宮格 ( 1 )，向下移到 Canvas ( 2 )

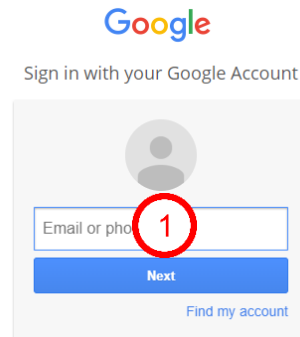


## 我如何進入卡瓦絲(Canvas)？

您將使用您的費耶特郡公立學校的電子郵件地址和密碼登入卡瓦絲 ( Canvas )。它將要求您的谷歌(Google)帳戶。( 1 ) 使用您的學校電子郵件地址和密碼。不要使用個人帳戶。

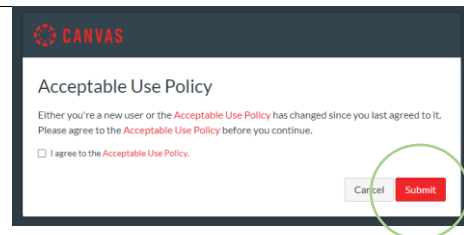
不要忘記您電子郵件地址的尾端是：

**@stu.fayette.kyschools.us**



## 我是否同意接受使用的規定？

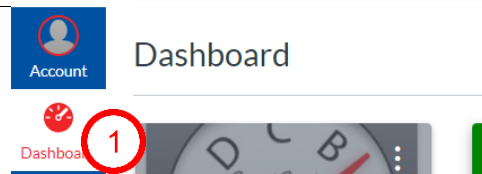
是，您必須在首次登入時同意接受使用的規定。您同意並首次送交後，該訊息將不會顯示。



## 我的課在哪裡？

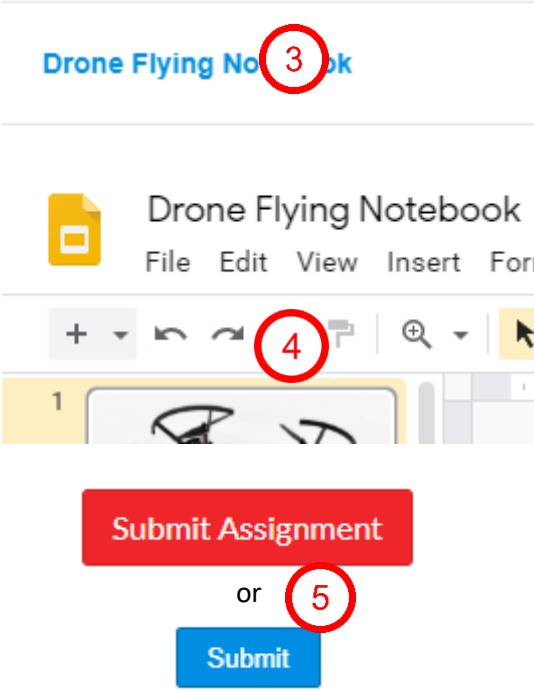

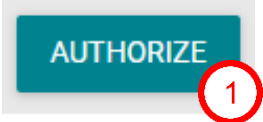
您的課會在以下兩個位置之一：

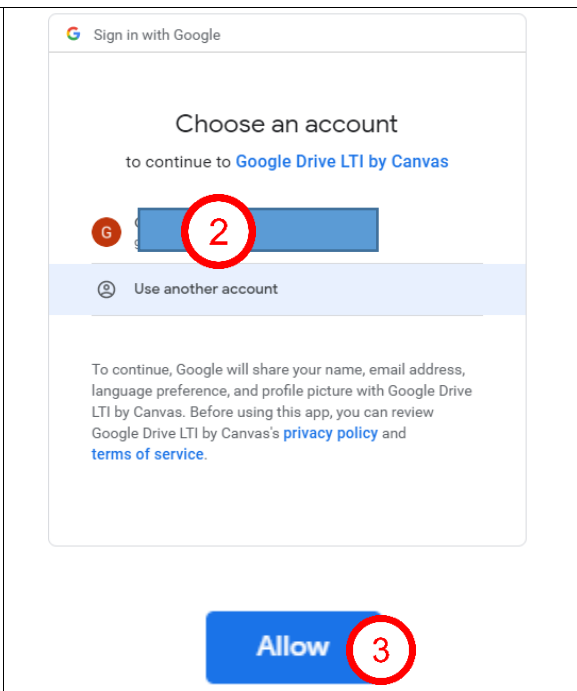
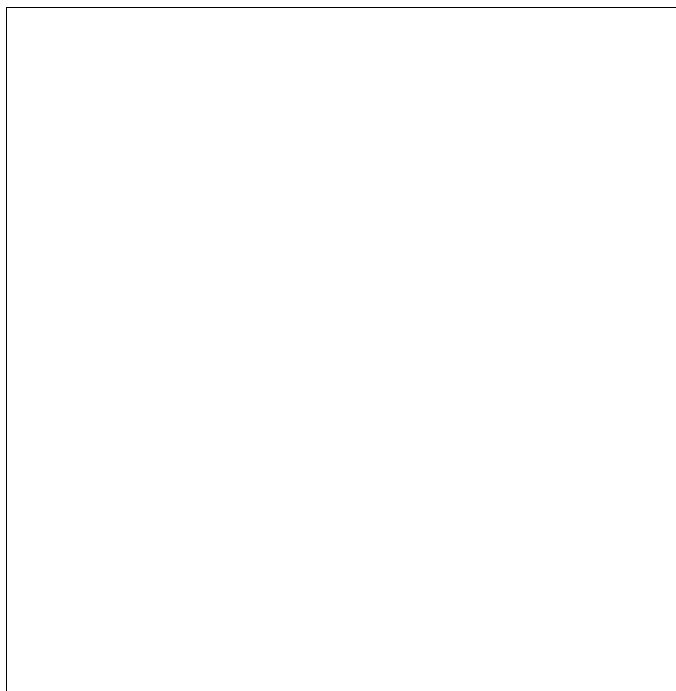
1. 儀表板 ( Dashboard ) ( 1 )



<p>2. 課程(Courses)-所有課程(All Courses)</p>	
<p>提示：在所有課程（All Courses）加註星星或取消星星可將您的儀表板(dashboard)增加或刪除課程</p>	
<p>我如何進入一堂課？</p> <p>從儀表板(Dashboard) ( 1 ) 點擊課程兩次或點擊課程(Courses) ( 2 ) 裡的課程名稱</p>	
<p>我一進去課程，我應該從哪裡開始？</p> <p>您的老師可能會給您介紹頁 ( 1 ) 或列表圖 ( 2 ) 。</p> <p>請按照老師介紹頁上的指示。</p> <p>列表圖稱為<b>單元</b>。單元 ( 2 ) 是您要完成功課的地方。您的老師會有不同的活動。</p>	 <p>Welcome to Canvas for Beginners</p> <p>This training course will introduce you to Canvas in the role of student. By exploring modules, completing an assignment, or participating in Discussions or Quizzes, you'll have a better idea of</p>

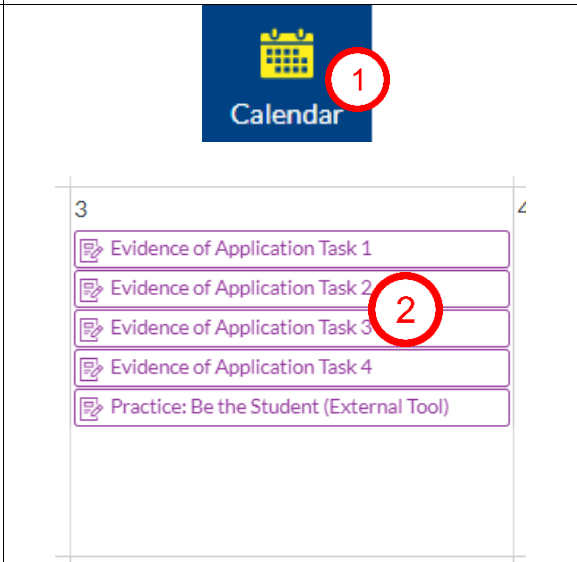
	
<p>提示：在活動中尋找 Next(下一個)按鈕，以移到單元的下一頁。</p>	
<p>單元列表裡一些不同的圖標是什麼？</p> <p>頁 ( 1 ) - 您將在此頁找到課堂內容。可能會有一些視頻要看，或者您可能看到投影片。</p> <p>作業 ( 2 ) - 您將在此處繳交作業。您的老師可能會提供一些視頻和資料，但他們會要求您繳交功課給他們。</p> <p>討論板 ( 3 ) - 您的老師可能會要求您參與書寫討論做為作業一部分。您可在這裡與您的同學討論一個話題。</p> <p>測驗 ( 4 ) - 您的老師想知道您所知道的。</p>	
<p>如何送交作業？</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 打開作業(assignment)</li> <li>2. 閱讀說明並按照說明指示</li> <li>3. 準備好後，點擊右上方的 <b>Submit Assignment</b> ( 送交功課 ) ( 1 )</li> <li>4. 根據功課，您可以：</li> </ol>	

<p>a. 從您的電腦或筆記型電腦上傳文件 ( 2 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選擇 Choose File(選擇文件)</li> <li>• 選擇文件檔案</li> <li>• 點擊 Open(打開)</li> </ul> <p>b. 與老師分享連接</p> <p>c. 使用媒體錄製視頻或音頻</p> <p>d. 加入谷歌硬碟 ( Google Drive ) 或 Office 365 文件-您可能需要授權您的谷歌帳戶。請參閱「<i>如何授權我的谷歌帳戶 (How do I authorize my Google Account?)</i>」請求協助。</p> <p>e. 可藉由打開谷歌產品 ( 3 ) 或使用預覽視窗 ( 4 ) 完成功課。</p> <p>5. 當您完成功課，再次點擊 <b>Submit Assignment</b> 送交按鈕。</p> <p>6. 您將在螢幕右上方看到確認訊息，訊息顯示送交時間和日期。</p>	
<p><b>提示：</b>請記得查看功課的截止日期，以免錯過功課。截止日期顯示在功課標題的左上角。</p>	
<p><b>如何授權我的谷歌帳戶？</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點擊 <b>AUTHORIZE</b> 授權按鈕 ( 1 )</li> <li>2. 選擇您的學校帳戶 ( 2 )</li> </ol> <p>您可能需要輸入您的學校的電子郵件地址和密碼</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 選擇 <b>Allow</b>(允許)使卡瓦絲 ( <b>Canvas</b> ) 可以進入您的谷歌硬碟(3)</li> </ol>	



有日曆嗎？

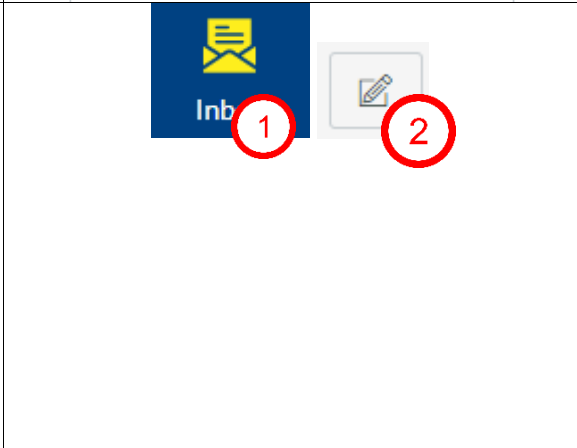
有，日曆(Calendar)圖標 ( 1 ) 位於工具欄的左側。如果您的老師使用截止日期，則所有課的作業將顯示在日曆上。日曆是您在卡瓦絲 ( Canvas ) 能夠成功的朋友。您也可以點擊作業 ( 2 ) 預覽並完成作業。



我可以經由卡瓦絲 ( Canvas ) 向老師發訊息嗎？

可以，Inbox(收件)圖標可讓您直接發電子郵件給老師。您不需要到 Outlook 向您的老師發送電子郵件。

1. 打開 Inbox(收件信箱) ( 1 )



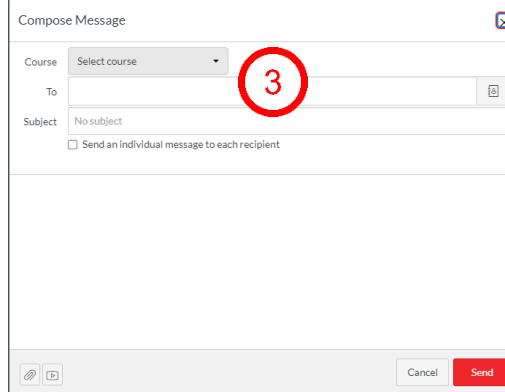
2. 點擊右上方的 Compose 撰寫按鈕 ( 2 )

3. 選擇您的班級

4. 選擇您的老師 ( 3 )

5. 寫您的電子郵件

6. 點擊 Send(送出)



Compose Message

Course Select course

To [Red Circle 3]

Subject No subject

Send an individual message to each recipient

Cancel Send

提示：請記住電子郵件是正式的，不應使用如發給您朋友的簡訊的非正式語言。

有卡瓦絲 ( Canvas ) 的應用軟體嗎？

有，卡瓦絲 ( Canvas ) 有學生應用軟體。您能夠在谷歌商店 ( Google Play ) 和蘋果應用軟體商店(App Store)找到這些。



STUDENT



搜尋：卡瓦絲學生 ( Canvas Student )

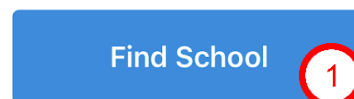
我如何建立學生應用軟體？

1. 從您的應用軟體商店下載卡瓦絲學生

( Canvas Student ) 應用軟體。

2. 開啟卡瓦絲學生 ( Canvas Student ) 應用軟

體



< Back



What's your school's name?

fcps

FCPS - (KY) Parents

FCPS - (KY) Students & Staff

[Red Circle 2]

<p>3. 點擊 Find School (尋找學校) 按鈕 (1)</p> <p>4. 輸入：<b>fcps.instructure.com</b> <u>不是</u>費耶特郡 (Fayette County)</p> <p>5. 選擇 FCPS- (KY) Students &amp; Staff (2)</p> <p>6. 使用您的費耶特郡公立學校的電子郵件地址和密碼登入 (3)</p> <p>a. 記得您電子郵件地址的尾端 <b>@stu.fayette.kyschools.us</b></p>	
<p><b>提示：</b>允許 (Allow) 通知 (Notifications)，如此您可以在老師公布新的通知時能夠告知您。</p>	
<p><b>我需要卡瓦絲學生 (Canvas Student) 應用軟體嗎？</b></p> <p>該應用軟體可供您在個人設備上使用。不一定要使用。我們建議僅使用該應用軟體獲取快速訊息，而在筆記型電腦 (Chromebook) 上完成功課。該應用軟體是幫助您成功的額外工具。</p>	
<p><b>學生和家庭服務站</b></p> <p>學生和家庭使用學區分發的設備或熱點如遇到技術問題可從學生和家庭服務站得到幫助。</p> <p>電話號碼：859-381-4410</p> <p>學期時間：週一至週五上午 8 點至晚上 8 點</p>	