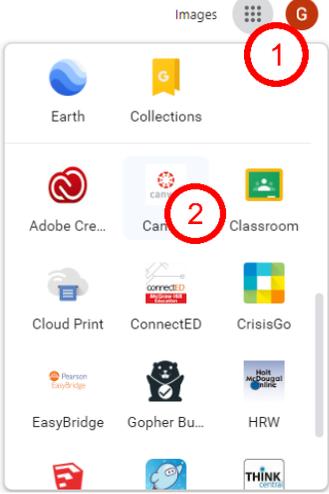
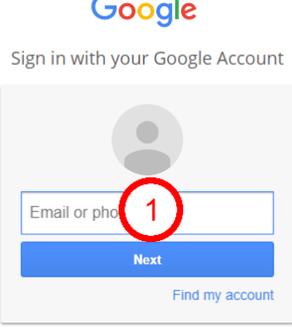
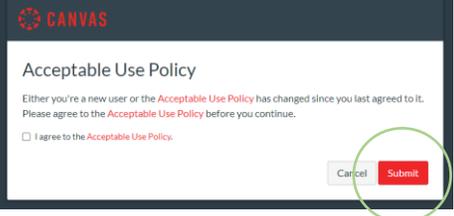
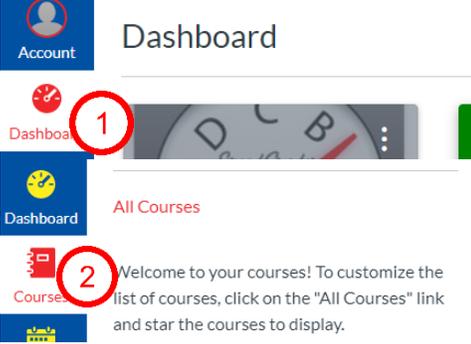
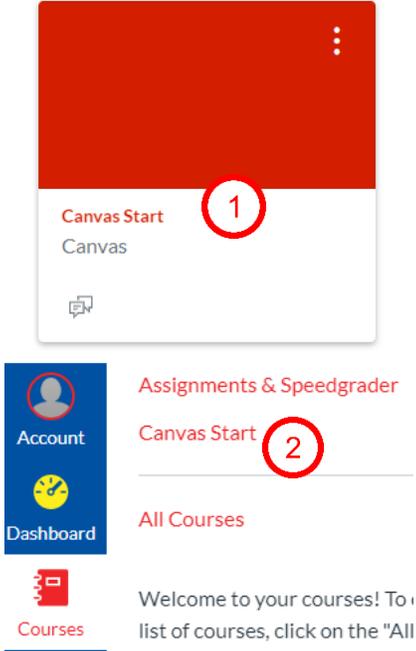
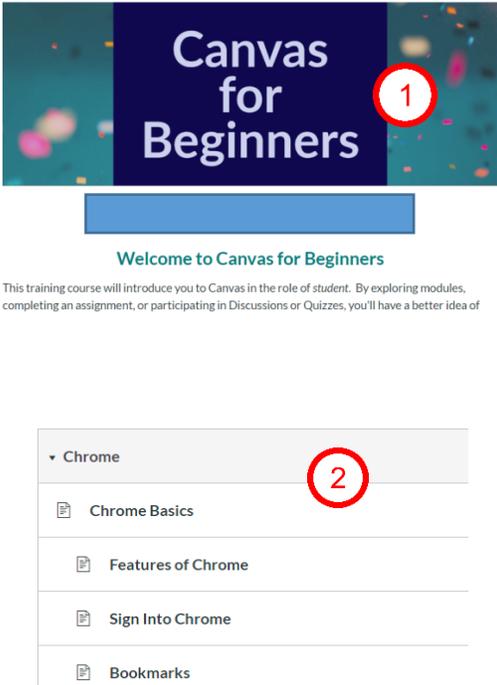


دليل استخدام الكانفاس الخاص بالطلاب

<p>كيف أقوم بالوصول إلى الكانفاس Canvas؟</p> <p>هناك ثلاثة طرق من أجل الوصول إلى الكانفاس; تحتاجون إلى استخدام طريقة واحدة فقط:</p> <ol style="list-style-type: none">1. www.fcps.net/canvas2. http://fcps.instructure.com3. عبر استخدام الوافل الخاص بالغوغل (1) في حساب الغوغل درايف (Google Drive) الخاص بكم، قم بالنزول إلى الأسفل من أجل إيجاد الكانفاس Canvas (2)	
<p>كيف أقوم بالدخول إلى كانفاس Canvas؟</p> <p>نعم، سوف تستخدم البريد الإلكتروني وكلمة السر الخاصين بحسابكم في المدرسة من أجل تسجيل الدخول إلى كانفاس. سوف يقوم بسؤالكم عن حساب الغوغل الخاص بكم. (1) قم باستخدام حساب بريد المدرسة الإلكتروني وكلمة سر المدرسة الخاصين بكم. لا تقم باستخدام حسابكم الشخصي.</p> <p>تذكر بأن الجزء الأخير من حساب بريدكم الإلكتروني هو:</p> <p>@stu.fayette.kyschools.us</p>	
<p>هل أوافق على سياسة الاستخدام المقبول؟</p> <p>نعم، يتوجب عليكم أن تقوموا بالموافقة على سياسة الاستخدام المقبول أول مرة تقومون فيها بتسجيل الدخول. هذا سوف لن يظهر بعد قيامكم بالموافقة وإرسال ذلك أول مرة.</p>	
<p>أين سوف يكون مكان وجود دروسي وحصصي؟</p> <p>من الممكن أن تظهر دروسك وصفوفك في واحد من هذين المكانين:</p> <ol style="list-style-type: none">1. لوحة العرض الأساسية (Dashboard) (1)2. الصفوف (Courses) – جميع الصفوف (All Courses) (Courses)	

<p>نصيحة: قم بوضع أو إزالة النجوم في جميع الصفوف (All Courses) من أجل إضافة أو إزالة الصفوف من لوحة العرض الأساسية (dashboard) الخاصة بكم</p>	
<p>كيف أقوم بالدخول إلى صف؟</p> <p>قم بالضغط مرتين على الصف من لوحة العرض الأساسية (Dashboard) (1) أو الضغط على مربع الصف من قائمة الصفوف (2)</p>	
<p>متى أصبحت داخل صفي، أين يتوجب علي القيام بالبدء؟</p> <p>من الممكن أن يمتلك معلمكم صفحة تعريفية (1) أو عرض بشكل قائمة (2) لكم.</p> <p>فم باتباع التوجيهات من قبل معلمكم على الصفحة التعريفية.</p> <p>تُعرف طريقة عرض القائمة بالنماذج (Modules). النماذج (2) هي المكان الذي سوف تقوم فيه بالعمل على محتوى عمل الصف الخاص بكم. سوف يمتلك معلمكم نشاطات مختلفة.</p>	
<p>نصيحة: ابحث عن زر التالي (next) ضمن النشاط من أجل الانتقال إلى الصفحة التالية ضمن النموذج.</p>	

ما هي بعض من الايقونات المختلفة ضمن عرض النموذج؟

صفحات (Pages) (1)- سوف تقوم بإيجاد المحتوى من أجل صقك ضمن هذه الصفحة. من الممكن أن يوجد هناك بعض الفيديوهات من أجل المشاهدة، أو من الممكن أن تجد ملف عرض شرائح من أجل العرض والمشاهدة.

واجبات (Assignments) (2)- سوف تقوم بتقديم واجباتك هنا. من الممكن أن يقوم معلمكم بإرفاق بعض الفيديوهات والمواد، ولكن سوف يقوموا بطلب تقديم وإعادة شيء ما لهم.

لوح المناقشة (Discussion Board) (3)- من الممكن أن يطلب معلمكم منكم المشاركة في مناقشة خطية كجزء من الواجب. عندها سوف تقوم بمناقشة موضوع ما مع زملائك هنا.

اختبار (Quiz) (4)- يرغب معلمكم بأن يعرف مالذي تقومون بمعرفته.



كيف أقوم بتسليم الواجب؟

1. افتح الواجب
2. اقرأ التعليمات واتبع التوجيهات
3. عندما تكون جاهزاً، اضغط على تسليم الواجب (Submit Assignment) في القسم العلوي على الجانب الأيمن (1)
4. حسب نوع الواجب، من الممكن أن:

- a. تقوم برفع وتحميل ملف من جهاز الكمبيوتر أو الكروم بوك الخاص بك (2)
 - اضغط "اختر ملف / Choose File"
 - قم باختيار الملف
 - اضغط "افتح / Open"

- b. تشارك ملفاً مع المعلم
- c. تقوم بتسجيل فيديو أو ملف صوتي باستخدام الفيديو
- d. تقوم بإرفاق ملف من الغوغل درايف أو الأوفيس 365- من المحتمل أن تحتاج إلى

Pre-writing

Submit Assignment

1

File Upload Website URL Media Dropbox Google Drive Office 365

Upload a file, or choose a file you've already uploaded.

File: Choose File chosen

2

+ Add Another File

Click here to find a file you've already uploaded

Comments...

Cancel Submit Assignment

Drone Flying Notebook

3



Drone Flying Notebook

File Edit View Insert Form

+

←

→

4

⊕

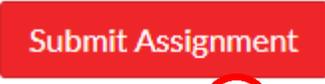
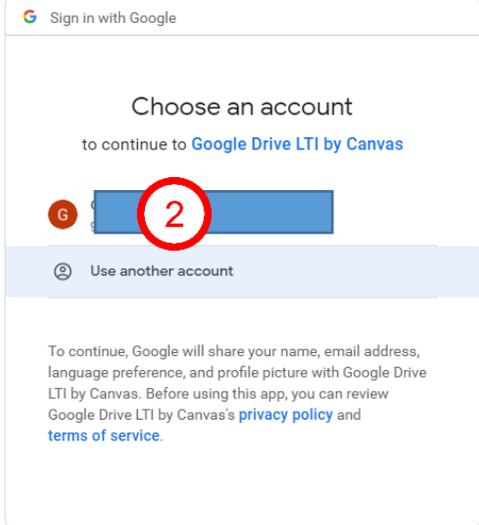
⊖

↔

↗

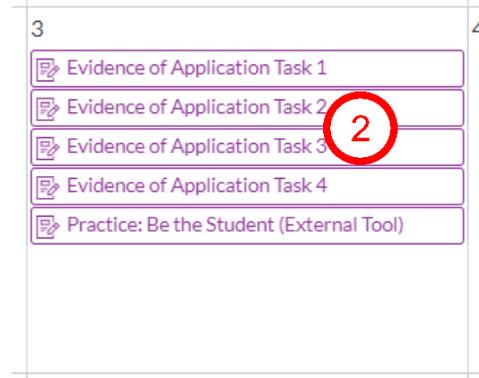
1



<p>منح التصريح إلى حساب الغوغل الخاص بك. اطلع على " كيف أقوم بمنح التصريح إلى حساب الغوغل الخاص بي؟" من أجل المساعدة.</p> <p>e. استكمال الواجب عبر فتح منتج الغوغل (3) أو باستخدام نافذة العرض (4).</p> <p>5. متى قمتم بإكمال الواجب الخاص بكم، اضغط على زر تسليم الواجب (Submit Assignment) مرة إضافية.</p> <p>6. سوف تظهر لكم بيان تأكيد في القسم العلوي الأيمن من الشاشة، وسوف تقوم بإظهار وقت وتاريخ التسليم.</p>	 <p>or 5</p> 
<p>نصيحة: تذكر القيام بالتحقق من تواريخ الحد الأقصى للتسليم الواجبات، كي لا تقوم بتضييع أية واجب. تظهر تواريخ الحد الأقصى للتسليم (Due dates) في الزاوية العلوية اليسرى من الواجب تحت العنوان.</p>	
<p>كيف أقوم بمنح التصريح لحساب الغوغل الخاص بي؟</p> <p>1. اضغط على زر منح التصريح (Authorize) (1)</p> <p>2. اختر حساب المدرسة الخاص بك (2)</p> <p>من الممكن أن يتوجب عليك إدخال عنوان البريد الإلكتروني وكلمة السر الخاصين بحسابك المدرسي</p> <p>3. اختر اسمح (Allow) كي يمتلك الكانفاس القدرة على النفاذ إلى حساب الغوغل درايف الخاص بك (3)</p>	 <p>1</p>  <p>2</p> <p>3</p> 

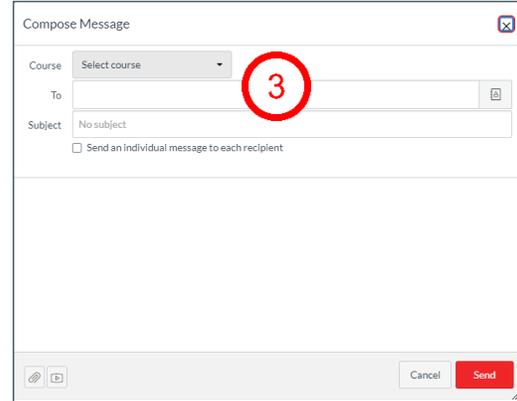
هل توجد هناك رزنامة؟

نعم، أيقونة الرزنامة (1) تتواجد في شريط أدوات الجانب الأيسر. في حال كان معلمكم يقوم باستخدام تواريخ الحد الأقصى للتسليم، سوف تظهر هذه الواجبات في الرزنامة الخاص بكم لجميع الصفوف. الرزنامة هي صديقكم الذي بإمكانكم الاعتماد عليه من أجل النجاح في كانفاس. بإمكانكم أيضاً الضغط على الواجب (2) من أجل القيام بعرضه وإكماله.



هل بمقدوري إرسال رسالة إلى المعلم الخاص بي عبر الكانفاس؟

نعم، تسمح لكم أيقونة صندوق البريد (Inbox) بإرسال بريد إلكتروني مباشرة إلى معلمكم. لا تحتاجون إلى الذهاب إلى الأوت لوك (Outlook) من أجل إرسال بريد إلكتروني إلى معلمكم.



1. افتح صندوق البريد (Inbox) (1)

2. اضغط على زر إنشاز (Compose) (2)، الأعلى

إلى اليمين

3. اختر صفك

4. اختر معلمك (3)

5. قم بإنشاء البريد الإلكتروني

6. اضغط إرسال (Send)

نصيحة: تذكر بأن صياغة البريد الإلكتروني رسمية ويجب ألا تقوم باستخدام لغة غير رسمية، كذلك التي تستخدمها في رسالة نصية مع صديقك.

هل يوجد تطبيق للكانفاس؟

نعم، يتواجد تطبيق طالب للكانفاس. يتوجب أن تتوفر لديكم قدرة إيجاد ذلك في متجر تطبيقات لعب الغوغل (Google Play) و متجر تطبيقات آبل (Apple App Store).
ابحث: Canvas Student (كانفاس الطالب)



STUDENT



كيف أقوم بإعداد تطبيق الطالب؟

1. حمل تطبيق كانفاس الطالب (Canvas Student)

من متجر التطبيقات الخاص بك.

2. افتح تطبيق كانفاس الطالب

3. انقر على زر إيجاد مدرسة (Find School) (1)

4. أدخل: fcps.instructure.com وليس مقاطعة

فاييت

5. اختر طلاب وكادر مدارس مقاطعة فاييت العامة

6. كنتاكي FCPS- (KY) Students & Staff (2)

7. قم بتسجيل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني

وكلمة السر لحسابك الخاص بمدارس مقاطعة فاييت

العامة (3)

a. تذكر بأن نهاية عنوان البريد الإلكتروني

الخاص بك هي

@stu.fayette.kyschools.us

Find School

1

< Back



What's your school's name?

fcps

FCPS - (KY) Parents

2

FCPS - (KY) Students & Staff

Google

Sign in with your Google Account

3

Email or phone

Next

Find my account

نصيحة: قم بالسماح للإشعارات، كي تتاح لديك القدرة على تلقي الإشعارات عندما يقوم معلمك بصنع منشور أو إعلان جديد.

"Student" Would Like to Send You Notifications

Notifications may include alerts, sounds, and icon badges. These can be configured in Settings.

Don't Allow

Allow

هل أحتاج إلى تطبيق كانفاس للطالب؟

يتوافر التطبيق لكم كي تمتلكونه على أجهزتك الشخصية. أنتم لستم مطالبين باستخدامه. يُنصح بأن يتم استخدام التطبيق من أجل المعلومات السريعة فقط ولكن بأن يتم إكمال العمل والواجبات على أجهزة الكروم بوك الخاصة بكم. هذا التطبيق هو أداة إضافية من أجل مساعدتكم على النجاح.

مكتب مساعدة الطالب والأسرة

يمكن للطلاب والأسر الذين يختبرون مشاكل تقنية مع الأجهزة أو يقع نشر الشبكة الحارة المصدرة عن طريق منطقة التربية المدرسية الحصول على المساعدة من قبل مكتب مساعدة الطالب والأسرة.

رقم هاتف: 859-381-4410

ساعات الدوام خلال السنة الدراسية: الاثنين – الجمعة 8 صباحاً حتى 8 مساءً